

Técnico Laboral - Beca Contrato

Departamento

RRHH

A Quien Reporta

Responsable RRHH-Laboral

Misión del Puesto

Realizar la gestión y administración de nóminas y contratos en el departamento de RRHH.

Tareas Para Desempeñar

- Realizar contratos de trabajo para la delegación asignada.
- Altas y bajas de trabajadores en el sistema.
- Gestión de nóminas y seguros social.
- Asesoramiento laboral a empleados Preparación de informes laborales mensuales.

Experiencia

Al menos un año en puesto similar

Estudios

Grado en Relaciones Laborales o similar

Conocimientos Adicionales

Dominio de herramientas de gestión de RRHH, conocimiento en legislación laboral

Habilidades Profesionales

Capacidad de negociación, atención al detalle, proactividad

Dirección

Madrid, Barcelona, Sevilla

Jornada Laboral

Completa

Horario Propuesto

L-J: 09:00 - 18:00 / V: 08:00 - 15:00